PLAN DE LECCIÓN

INTRODUCCIÓN

MP I-I
AV 1-2

Tiempo sugerido: 30 minutos

Objetivos:
Al finalizar la introducción, el participante habrá recibido información sobre:

1. El propósito, los objetivos y la metodología del Curso.
2. Los facilitadores, el personal de apoyo y los participantes.
3. Las "reglas de juego" y las condiciones administrativas para el desarrollo del Curso.

Recomendación: Es deseable:

Tener una visión global del Curso a fin de orientar a los participantes sobre la naturaleza del plan y lo que se espera de ellos.

Ser ameno y dinámico a fin de romper el hielo entre los participantes y los participantes – facilitadores.

Materiales Manual del participante, Plan de Lección y ayudas visuales.

Recuerde: Los textos tramados en color gris se encuentran también en el Manual del Participante. Se indica en la columna de la izquierda el número de diapositiva y la página del Manual del Participante que hace referencia a cada contenido.

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Presentación del facilitador y del asistente
1.2 Presentación de la lección
1.3 Presentación de los objetivos de la unidad

2. DESARROLLO

2.1 Importancia del plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres

	Solicite aportes a los participantes **Explique que este documento permitirá al hospital adecuarse a las necesidades derivadas de una emergencia masiva o desastre, cuyo manejo rompe los esquemas normales.** **2.2 Presentación del propósito del Curso** Se entiende como propósito la intención general de los organizadores del Curso. Responde a las preguntas: ¿qué se desea y para qué?	Desarrollo del primer objetivo
MP I-II AV I-3	**Propósito del Curso** Proporcionar al personal responsable de la gestión hospitalaria, la metodología y los contenidos que les permitan elaborar sus respectivos planes hospitalarios de respuesta frente a emergencias y desastres.	
	2.3 Presentación de los objetivos del Curso Los objetivos definen lo que el participante debe lograr, saber o demostrar al final de un proceso de enseñanza aprendizaje. Lo que se espera del participante al finalizar el Curso PHD, está dividido en: **Objetivo de desempeño:** es lo que el participante deberá demostrar al finalizar el Curso.	
MP I-II AV I-4	**Objetivo de desempeño** Los participantes deberán elaborar el plan hospitalario de respuesta para emergencias y desastres y tarjetas de acción, aplicando la metodología, los contenidos y el material de trabajo suministrados.	
	El logro de este objetivo nos permitirá saber si hemos alcanzado el propósito del Curso. Nota: Las tarjetas de acción contienen los procedimientos específicos para la respuesta a emergencias. Se verán con detalle en la Lección 4. **Objetivos de capacitación:** Estos objetivos definen los conocimientos que el participante deberá adquirir en el desarrollo del Curso; los que, a su vez, le permitirán estar en condiciones de alcanzar el objetivo de desempeño.	

MP I-II
AV I-5
AV I-6

Para el Curso PHD se han establecido los siguientes objetivos de capacitación:

Objetivos de capacitación

Al finalizar el Curso el participante será capaz de:

1-Reconocer los elementos fundamentales en la planificación hospitalaria para desastres.
2-Conocer los elementos conceptuales básicos de la Gestión del Riesgo en el ámbito hospitalario para su incorporación en la respuesta a emergencias y desastres.
3-Identificar la importancia de contar con Hospitales Seguros ante emergencias y desastres.
4-Reconocer los efectos de las emergencias y desastres en el ámbito hospitalario como insumo para la planificación hospitalaria requerida.
5-Conocer los elementos de la organización de la respuesta hospitalaria que deben ser incorporados a los Planes para Emergencias y Desastres para un manejo adecuado de las situaciones de crisis.
6-Contar con las herramientas que le permitan elaborar el PHRD y tarjetas de acción.
7-Conocer los requerimientos generales para la implementación del PHRD.

¿Preguntas? ¿Dudas? ¿Comentarios?

2.4 Presentación de la metodología del Curso

Planteados el propósito y los objetivos es necesario saber cómo los vamos a lograr, a través de qué método de enseñanza-aprendizaje.

MP I-III
AV I-7

El Curso emplea el **método interactivo de enseñanza (MIE)** en su modalidad de presentación interactiva, basado en objetivos bien definidos que deben ser alcanzados por los participantes. Se enriquece con aportes y experiencias a través de la participación guiada por el instructor.

Se emplean técnicas como la tormenta de ideas, el video y el trabajo en equipo.

MP I-III
AV 1-8

2.5 Evaluación del Curso

La evaluación del Curso responde a la necesidad de verificar el logro de los objetivos planteados e identificar los aspectos que deben ser reforzados

Entendido así, el Curso tendrá el siguiente proceso de evaluación:

a. Evaluación a los participantes: referida a constatar el logro de los objetivos del Curso. Así tendremos:

- **Evaluación permanente:** se apreciará la evolución de los participantes en el logro de los objetivos del Curso o de las lecciones, precisando aquellos puntos que deben ser reforzados. Su aplicación se hará a través de la interacción permanente, base metodológica del Curso.

- **Evaluación por lecciones:** medirá el logro de los objetivos propuestos para cada lección, a través de hojas de evaluación que se aplicarán al final de cada presentación.

- **Evaluación del logro del objetivo de desempeño:** esta se realizará a través del *desarrollo del PHRD y fichas de acción*. Esta evaluación determinará el otorgamiento del certificado.

b. Evaluación del Curso a cargo de los participantes: se buscará la apreciación anónima de los participantes sobre cada una de las lecciones y sobre el Curso como conjunto, lo que permitirá identificar los aspectos positivos y aquellos que necesitan mejorarse. Se ejecutará a través del formato presentado en el material de distribución. Deberá completarse conforme se desarrollan las lecciones y entregarse al finalizar el Curso.

¿Está claro? ¿Preguntas?

MP I-III
MP I-IV
AV I-9

2.6 Presentación de los materiales que utilizará el participante.

Manual del participante (MP)

Documento base para el alumno, en el que debe ir trabajando a medida que trascurre el Curso, con las informaciones y la ayuda de las transparencias en PowerPoint que presenta el instructor. Sigue el mismo esquema de trabajo que el Plan de lecciones.

El Manual de participante se identifica con las siglas MP, el No. de la lección y el No. de la hoja correspondiente.

El conveniente completar el MP cuando se termina el desarrollo de cada uno de los objetivos propuestos en las lecciones.

Cada manual es idéntico a los demás. Sugiera que pongan su

nombre en la carátula a fin de evitar pérdidas.

Repase con los participantes el contenido del Manual.

Manual del facilitador o Plan de lección (PL)

El Manual del facilitador es una guía que contiene el desarrollo de cada una de las lecciones con sugerencias metodológicas para el facilitador. Se incluyen las referencias correspondientes al Manual del participante y ayudas visuales.

Material de distribución (MD)

Documentos que presentan los instructivos y formatos guías de los talleres que se deben realizar en algunas lecciones y otros materiales de apoyo.

Forma parte de esta sección el documento de la encuesta hospitalaria que permite realizar el diagnóstico preliminar de los recursos disponibles en el hospital y obtener información preliminar sobre los factores de vulnerabilidad, elementos esenciales para la elaboración del plan hospitalario.

Cada hoja del material de distribución se identificará con la sigla MD, y el N° del material correspondiente, por ejemplo:

MD 1 : Ficha de inscripción (lección 1)

Ayudas visuales (formato PowerPoint) (AV)

Son ayudas visuales con los contenidos principales del Curso que el facilitador va proyectando, complementando con la información existente en el Plan de lecciones. Siguen el mismo esquema de trabajo que el Plan de lecciones y el Manual del participante. Las ayudas visuales que se utilizan son denominadas AV, a las que se añaden el No. de la lección y el No. de transparencia correspondiente.

Evaluaciones (E)

Formularios que se aplican al final de cada lección para evaluar el logro de los objetivos planteados y formulario para la evaluación general del Curso por parte de los participantes.

Material técnico de referencia

Sección que incluye un conjunto de publicaciones técnicas en texto completo que complementan los contenidos del Curso que en algunas ocasiones son básicos. Pueden ser impresas o copiadas en sus computadoras.

Papelógrafo (PG)

¿Preguntas? ¿Comentarios?

MP I-V AV I-10	**2.7 Presentación de las personas que van a intervenir en el Curso: facilitadores, participantes y personal de apoyo.** **Presentación de los facilitadores** Preséntese ahora con más detalles y en forma amena. Mencione su nombre y los datos que considere importantes para que los participantes lo personalicen: experiencia de trabajo, ciudad de nacimiento, pasatiempos, etc. Recalque que lo llamen por su nombre, pues el proceso de enseñanza-aprendizaje es de tipo horizontal. Invite a cada uno de los instructores a hacer lo mismo. **Presentación de los participantes** Es necesario conocer los datos de cada uno de los participantes. Invítelos a realizar presentaciones personales. Pueden adoptar las siguientes alternativas: a. Cada participante lo hace personalmente. b. Cada participante es presentado por su vecino y viceversa. c. Un participante presenta a otro participante. Solicite las credenciales (solapas) y, al azar, cada participante sacará una con el nombre de quien tendrá que presentar. Considere cinco minutos para conocer los datos pertinentes. **Presentación del personal de apoyo logístico** Invite a que las personas de apoyo se presenten. Use la misma modalidad de los instructores. Insista en que, por la modalidad del Curso, los cargos se quedaron en la puerta de ingreso. Todos deberán llamarse por su nombre.	Desarrollo del segundo objetivo
MP I-VI	**2.8 Reglas de juego que se deberán cumplir durante el Curso** Pida a los participantes que lean, párrafo por párrafo, las reglas de juego indicadas en el Manual del participante. Comente brevemente las que considere importantes.	Desarrollo del tercer objetivo

MP I-VII AV I-11	**2.9 Agenda** Secuencia propuesta para el desarrollo de las lecciones y talleres. **Introducción** **Lección 1** Generalidades del planeamiento hospitalario para emergencias y desastres **Lección 2** Gestión del Riesgo para el fortalecimiento de la seguridad hospitalaria ante desastres **Taller 1:** *Identificación de Amenazas* **Taller 2:** *Identificación de los factores de vulnerabilidad y análisis del perfil de riesgo hospitalario* **Lección 3** Efectos de los desastres en los establecimientos de salud hospitalarios **Taller 3:** *Inventario de recursos para la atención hospitalaria de desastres* **Lección 4** Planeamiento hospitalario para la respuesta a emergencias y desastres. **Taller 4:** *Elaboración del Plan Operativo y Tarjetas de Acción* **Taller 5:** *Elaboración del PHRD* **Lección 5** Implementación del Plan Hospitalario de Respuesta a Emergencias y Desastres	

MP I-VIII	**2.9 Aspectos administrativos del Curso** **Materiales didácticos** Indicar cuáles serán estos materiales y quién los proveerá. **Almuerzos y refrigerios** Precisar en qué momento, dónde se van a servir y a cargo de quién estará el servicio. **Transporte** Indicar las condiciones prevista para el traslado de los participantes hacia la sede del Curso. **Gastos adicionales** Los gastos adicionales no previstos en el Curso serán de responsabilidad del participante y deberá abonarlos antes de su finalización **Otras instrucciones** Deberán indicarse otras instrucciones importantes para el desarrollo del evento: salas de trabajo, servicios de impresión, lugares de telefonía, etc. **¿Preguntas? ¿Comentarios?**	
MP I-IX AV I-12	**2.10 Compromisos esperados posteriores al curso** Es deseable que los participantes del curso adquieran el compromiso de: • Gestionar la elaboración completa del PHRD • Gestionar la implementación de este plan • Promover actividades de divulgación y socialización del PHRD Es importante considerar el involucramiento de las autoridades hospitalarias en el proceso de elaboración e implementación del plan ya que su participación es fundamental como facilitadores de recursos y en el monitoreo del proceso. **3. CIERRE** Resalte las virtudes identificadas en los participantes, estimule una mayor participación en las siguientes lecciones. Solicite que la hoja de inscripción se entregue a la secretaría del Curso Presente la siguiente lección sobre “Generalidades del Planeamiento Hospitalario para Emergencias y Desastres” y la persona que la desarrollará. Resaltar que esta lección es la primera de contenido y que trata sobre el amplio escenario donde se desenvolverá nuestra	

	acción.	